



ใบขอลาอบรม-สัมมนาครู

เรื่อง ขออนุญาตลาอบรม-สัมมนาครู

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (มาสเตอร์ / มิส)..... เลขที่.....

สังกัดงาน / ระดับชั้น ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอลาอบรม -สัมมนาครู ในวันที่

เนื่องจาก.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็น.....

.....

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าระดับ/หัวหน้างาน

...../...../.....

พิจารณาอนุมัติ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ความเห็น

.....

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(กราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรณกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์คาเบรียล

...../...../.....

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าฝ่าย

...../...../.....

ความเห็น.....

.....

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

...../...../.....

