



ใบขอลาประชุมครู

เรื่อง ขออนุญาตลาประชุมครู

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง / นางสาว)..... เลขที่.....

สังกัดงาน / ระดับชั้น ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอลาประชุมครู ในวันที่ เวลา

เนื่องจาก

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ลาประชุม

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าระดับ/หัวหน้างาน

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายฯ/รองหัวหน้าฝ่ายฯ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

.....

(ลงชื่อ).....

(มีสว. พินิจ)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

ความคิดเห็นท่านอธิการ

(.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

.....

(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรณกุลวงศ์)

ท่านอธิการ