

โรงเรียนเซนต์คาเบรียล SAINT GABRIEL'S COLLEGE



งานทะเบียน - ประมวลผล

★ ★ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก (www.sg.ac.th) ★ ★

เวลาทำการ: จันทร์ - พฤหัสบดี 7.30 - 16.30 น. ศุกร์ 7.30 - 15.30 น. เสาร์ 8.00 - 15.00 น. โทรศัพท์ 0-2243-0065 ต่อ 1106

ใบคำร้องขอเอกสาร

วันที่ยื่นคำร้อง / /

วันนัดรับเอกสาร / /

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงใน และกรอกจำนวนชุดที่ท่านต้องการ ★ ★ ยกเว้นใบจบการศึกษา ★ ★

รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม	ระบุจำนวน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> ใบรับรองภาษาไทย (ปพ.7) <small>**รูปถ่ายขนาด 3 X 4 ซม.หรือ 1.5 นิ้ว พื้นหลังสีน้ำเงินชุดนักเรียนตามจำนวนที่ยื่นขอเอกสาร**</small>	ชุดละ 20.-	ชุด	บาท
<input type="checkbox"/> ใบรับรองภาษาอังกฤษ (ปพ.7) <small>**รูปถ่ายขนาด 3 X 4 ซม.หรือ 1.5 นิ้ว พื้นหลังสีน้ำเงินชุดนักเรียนตามจำนวนที่ยื่นขอเอกสาร**</small>	ชุดละ 20.-	ชุด	บาท
<input type="checkbox"/> ใบทรานสคริปต์ (ใบผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ)	ชุดละ 50.-	ชุด	บาท
<input type="checkbox"/> ใบจบการศึกษา (ปพ.1)(ฉบับสำเนา) ป.6, ม.3 (5 ภาคเรียน) <small>**รูปถ่ายขนาด 3 X 4 ซม.หรือ 1.5 นิ้ว พื้นหลังสีน้ำเงินชุดนักเรียนตามจำนวนที่ยื่นขอเอกสาร**</small>	ชุดละ 20.-	ชุด	บาท
<input type="checkbox"/> ใบจบการศึกษา (ปพ.1) (ฉบับสำเนา) ม.6 , พสพ. <input type="checkbox"/> (4 ภาคเรียน) <input type="checkbox"/> (5 ภาคเรียน) <input type="checkbox"/> (6 ภาคเรียน) <small>**รูปถ่ายขนาด 3 X 4 ซม.หรือ 1.5 นิ้ว พื้นหลังสีน้ำเงินชุดนักเรียนตามจำนวนที่ยื่นขอเอกสาร**</small>	ชุดละ 20.-	(4 ภาคเรียน)..... ชุด (5 ภาคเรียน)..... ชุด (6 ภาคเรียน)..... ชุด	บาท
<input type="checkbox"/> ใบจบการศึกษา (เฉพาะนักเรียนที่จบไปไม่เกิน 10 ปี ทำเอกสาร รบ.1-ต , รบ.1-ป, ปพ.1 สูญหาย ต้องยื่นพร้อมใบแจ้งความ และรูปถ่ายจำนวน 1 รูป)	ชุดละ 20.-	ชุด	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			บาท

วัตถุประสงค์ที่ขอเอกสาร (กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ)

เพื่อสมัครสอบ เพื่อขอรับทุน (ระบุเกรด) เพื่อศึกษาต่อ เพื่อสอบแข่งขัน เพื่อขอวีซ่า

ข้อมูลนักเรียน (กรุณากรอกเอกสารตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องและเพื่อความสะดวกของท่าน)

ชื่อ - นามสกุลนักเรียนภาษาไทย

ชื่อ - นามสกุลนักเรียนภาษาอังกฤษ (สะกดตามพาสปอร์ต).....

วัน เดือน ปีเกิดนักเรียน / /

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ห้อง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ห้อง

เลขประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน

กรณีที่จบไปแล้ว ชั้น ห้อง เลขประจำตัวนักเรียน

จบเมื่อปี พ.ศ. สาย วิทย์ - คณิต ศิลป์ - คำนวณ ศิลป์ - ภาษา พสพ.

ข้อมูลบิดา-มารดา (กรอกเฉพาะกรณีขอใบรับรองภาษาไทย และกรุณากรอกเอกสารตัวบรรจงเพื่อความถูกต้องและเพื่อความสะดวกของท่าน)

ชื่อ - สกุลบิดา (กรณาระบุยศ และเขียนตัวเต็ม ถ้ามี)

ชื่อ - สกุลมารดา (กรณาระบุยศ และเขียนตัวเต็ม ถ้ามี) นางสาว นาง

โทรศัพท์ติดต่อ

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง (เขียนตัวบรรจง) เซ็นรับเอกสาร วันที่ / /

★ ★หมายเหตุ : กำหนดรับเอกสาร 3 วัน หลังยื่นคำร้อง ★ ★