



โรงเรียนเซนต์คาเบรียล  
งานบุคลากร สำนักผู้อำนวยการ  
ใบรับรองเงินเดือน  
Saint Gabriel college

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Date Month Year

เรื่อง ขอใบรับรองเงินเดือน  
Subject Financial documentation  
เรียน หัวหน้างานบุคลากร  
To Heard of Personnel

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.)..... เลขที่ .....  
Name Mr/Mrs./Ms. Id No.

ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนในฐานะ ..... สังกัดฝ่าย .....  
Designation Section

เป็นเวลา .....ปี ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
No. of year On date month year

มีความประสงค์จะขอใบรับรองเงินเดือนของข้าพเจ้า จำนวน ....ฉบับ ตามอัตราเงินเดือนที่รับจริง  
No. of document required Copy

จำนวน ..... บาท เงินพิเศษ ..... บาท รวมเป็นเงิน ..... บาท  
Salary Additional Funds Total

เพื่อนำไปใช้ประกอบการ .....  
Documents Required

.....  
.....

ขอรับรองว่าจะไม่นำใบรับรองนี้ ไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียน  
I guarantee that the documents given to me will not be misused.

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง/signature  
(.....)

ตรวจสอบข้อมูลแล้วเสนอผู้อำนวยการออกไปรับรองได้  
Original Documents / Approved

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานบุคลากร/Head of personnel  
(.....)