



คำร้องขอปรับวุฒิและเงินเดือน

เขียนที่ โรงเรียนเซนต์คาเบรียล

วันที่..... เดือน..... 25.....

เรื่อง ขอปรับวุฒิและเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่แนบมาด้วย สำเนาวุฒิการศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่.....

วุฒิการศึกษาเดิม คือ.....เป็นครูสังกัด..... ฝ่าย.....

ได้ศึกษาเพิ่มเติมจนจบระดับ

ปริญญาตรี หลักสูตร..... วิชาเอก.....

ปริญญาโท หลักสูตร..... วิชาเอก.....

ปริญญาเอก หลักสูตร..... วิชาเอก.....

โดยทุน ส่วนตัว โรงเรียนฯ เป็นระยะเวลา... ปี..... เดือน

มีความประสงค์ขอปรับวุฒิและเงินเดือน จากเดิม..... บาท เป็น..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

@ หัวหน้างานบุคลากร

รับ – ตรวจสอบเอกสาร และนำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้างานบุคลากร

@@@ ผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(ภราดา ศจ.ดร.วินัย วิริยวิทยาวงศ์

ผู้อำนวยการ