



(คำร้อง ขอบริการเป็นครู)
Request for documentation

เขียนที่ โรงเรียนเซนต์คาเบรียล
Write at St.Gabriel College

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอบริการเป็นครู
Subject Request for documentation

เรียน หัวหน้างานบุคลากร โรงเรียนเซนต์คาเบรียล
To Head of Personnel Office

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เลขที่
Name (Mr./Mrs./Ms.) ID No.
ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเซนต์คาเบรียล ในฐานะ ฝ่าย
Designation: Level
รวมเป็นเวลา ปี ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ.
No. of Months/Years year since Date Month Year

มีความประสงค์จะขอไปบริการเป็นครู จำนวน ฉบับ เพื่อนำไปใช้ในการ
Number of documents required Copy Documents Required

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำไปบริการดังกล่าวนี้ ไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียน
I guarantee that the documents given to me will not be misused.

..... ผู้ยื่นคำร้อง
Signature

.....
@ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น / ความเป็นไปได้
Original Documents / Approved

..... หัวหน้างานบุคลากร
(Head of Personnel)